

Leaf søger en ambitiøs kunde- og partnersupporter

Fuldtid

Vil du sætte en ny standard for, hvordan moderne virksomheder skalerer? Hos Leaf bygger vi deres fundament på AI frem for forældede, analoge processer.

Vi er et tech-scaleup med international kapital og en klar mission: Vi erstatter manuel administration med AI for at give erhvervslivet kontrollen tilbage. Vi transformerer komplekse risici til vækstmuligheder og vi leder efter dig, der vil arbejde i hjertet af denne teknologiske transformation. Og i hjertet af København i et team, der vægter faglighed og sammenhold højt - men også sikrer, at der er plads og fleksibilitet til livet uden for kontoret.

Hvem er Leaf?

Leaf er en tech-drevet virksomhed der transformerer en traditionel og ineffektiv branche: Forsikrings- og pensionsmarkedet.

Markedet i dag er præget af manuelle processer og standardløsninger, hvilket betyder, at størstedelen af danske virksomheder er forkert dækket og betaler for meget. Det er både dyrt og risikabelt for deres vækstrejse.

Hos Leaf har vi udviklet en platform, som bruger AI og millioner af datapunkter til at hjælpe virksomheder med selv at tage kontrollen. I dag hjælper vi ca. 650 private- og offentlige selskaber, og har store danske- og internationale vækstambitioner for de kommende år.

Rollen

Som vores nye kollega bliver du en vigtig brik i vores service, hvor din fornemmeste opgave er at få tingene til at glide for vores mange erhvervskunder og partnere.

Du kommer til at bruge vores platform til at hjælpe kunderne hurtigt og enkelt - vi har nemlig brugt kræfter på at bygge teknologi, der fjerner meget af det tunge administrative bøvvl, så du i stedet kan bruge din energi på den gode dialog og de små detaljer, der gør en forskel.

Vi leder efter en profil, der oprigtigt er glad for at tale med mennesker og trives med at have struktur på sine opgaver. Du bliver en fast del af vores drift, hvor du sørger for, at kundehenvendelserne bliver håndteret på bedste vis, og du koordinerer løbende med både forsikringsselskaber og mæglere. Du behøver ikke vide noget om forsikring og pension i forvejen, det vigtigste for os er dit gode humør og din lyst til at lære. Vi sørger for et støttende arbejdsmiljø, hvor vi hjælper hinanden, og prioriterer læring og faglig udvikling.

Ansvarsområder

- **Daglig dialog:** Du driver dialogen på tværs af både kunder, forsikringsselskaber og mæglere og sørger for, at vi altid finder den bedste vej til en løsning

- **Eksekvering i platformen:** Du håndterer og opdaterer anmodninger i vores system, hvor du bruger vores AI-værktøjer i næsten alle opgaver til at give kunderne god service på kort tid
- **Fakturering:** Du står for at fakturere vores kunder, så der er styr på vores bogholderi
- **Opfølgning:** Du sikrer, at sagerne bliver afsluttet, og at alle parter får de svar, de har brug for.

Hvem er du?

- **Du elsker dialog:** Du er glad for kundekontakt og trives med at tale med mange forskellige mennesker i løbet af en dag - både kunder, forsikringsselskaber og mæglere
- **Du er administrativt stærk:** Du har erfaring med kontorarbejde, har styr på dine ting, er grundig og følger dine opgaver helt til dørs
- **Du er nysgerrig på tech:** Du har lyst til at bruge moderne teknologi og AI som en naturlig del af din hverdag for at gøre dit arbejde smartere og mere effektivt
- **Du er selvkørende:** Du kan tage ansvar for dine egne opgaver og trives i et uformelt startup-miljø, hvor vi hjælper hinanden med at nå i mål
- **Du vil gerne bidrage til vores kultur:** Vi vægter vores kultur højt og forventer at alle medarbejdere bidrager til at skabe et godt og inkluderende arbejdsmiljø
- **Du taler og skriver flydende dansk.**

Vi tilbyder

- **Ændr spillereglerne i branchen:** Du kommer med på en rejse, hvor vi ændrer en hel branche med intelligent teknologi
- **Moderne værktøjer:** Du får lov at arbejde med nyeste teknologi og AI, der rent faktisk gør din hverdag lettere
- **Udvikling:** Vi vokser hurtigt, og der er gode muligheder for at få mere ansvar og forme din egen rolle i takt med, at vi vokser
- **Uformelt miljø:** Du bliver en del af et ambitiøst, internationalt team med højt humør og kort vej fra idé til handling. Selvom vi har store mål, så vægter vi trivsel højt, og der er altid plads til masser af grin
- **Gode arbejdsforhold:** Med gode kontorforhold i hjertet af København, frokostordning, snacks, firmaarrangementer - og en kontorhund eller to.
- **Konkurrencedygtig lønpakke**
- **Fleksibilitet** og mulighed for at tage hjemmearbejdsdage.

Interesseret?

Send en motiveret ansøgning og CV til Clara på clara@leaf.dk eller ring på +45 30 71 33 36

Deadline for ansøgninger er **12. marts**